****

****

**www.IMRG.ir**

قیمت مناسب

بالاترین کیفیت

**گروه پژوهشی مدیریت ایران**

**مدیریت زمان کافمن و همکاران(199)**

**تعریف مفهومی متغیر پرسشنامه**

# مدیریت زمان: زمان ارزشمندترین سرمایه موجود نزد هر فرد، گروه و سازمان است که با دیگر سرمایه ها به هیچ عنوان قابل مقایسه نیست. اینک به نظر می رسد تنها سرمایه دراختیار انسان زمان است وبس. زیرا تولید پول، ماشین و فناوری وحتی انسان وابسته به صرف وقت و تامین زمان است و تنها سرمایه غیرقابل خریداری و غیرقابل تولید، زمان است. (محمدتقی مشایخی - تدبیر 134 - ص 101).

**پاسخگوی گرامی**

ضمن سپاس از همکاری شما دراين پژوهش، پرسشنامه ای که تقديم می گردد به منظور جمع آوری اطلاعات برای کار یک تحقيق دانشگاهی تنظيم شده است. امید است با همکاری و مساعدت شما، این امر مهم حاصل گردد. لذا از شما تقاضا می شود با قبول زحمت و صرف وقت خود صادقانه به سؤالات جواب بدهید. لازم به ذکر است که اطلاعات پرسشنامه فقط در جهت اهداف تحقیق استفاده خواهد شد و نیازی به ذکر نام نیست. قبلاً از همکاری صمیمانه شما تشکر می نمایم.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اطلاعات شما روی نتیجه پژوهش موثر خواهد بود؛ پس لطفا با دقت و بدون جهت گیری به سوالات پاسخ دهید | | | | | | | |
| سن | 20-25 |  | 26-30 |  | 31-35 |  | 35 به بالا |
| میزان تحصیلات | دیپلم و پاینتر |  | فوق دیپلم |  | لیسانس |  | کارشناسی و بالاتر |
| سابقه خدمت | 5 سال و کمتر |  | 6 تا 10سال |  | 11 تا15سال |  | بیشتر از 15 سال |
| جنسیت | زن | | |  | مرد | | |
| ایمیل | برای اطلاع از نتایج تحقیق( اختیاری) | | | | | | |

# مولفه های پرسشنامه و پرسشنامه:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **سوالات** | | **کاملا موافقم** | **موافقم** | **بی نظر** | **مخالف** | **کاملا مخالفم** |
| 1 | مضطرب کردن: تغییرات در برنامه، من را مضطرب نمی‌کند. |  |  |  |  |  |
| 2 | تنفر: من از تبعیت از یک برنامه بیزار نمی باشم. |  |  |  |  |  |
| 3 | انتظار داشتن: من بیشتر انتظار دارم که امور مطابق با برنامه پیش رود. |  |  |  |  |  |
| 4 | برنامه: فعالیت های روزانه من بر طبق یک برنامه سازماندهی می‌شوند. |  |  |  |  |  |
| 5 | بیان کردن: من انتظار دارم افراد دقیقاً به آن چیزی که می‌گویند، عمل کنند. |  |  |  |  |  |
| 6 | مفرح بودن: برای من مطبوع‌تر است که کارهایم را از قبل برنامه‌ریزی کنم تا اینکه در همان روز انجام دهم. |  |  |  |  |  |
| 7 | فکر کردن به چیز دیگر: هنگامی که من در حال انجام کاری هستم، به چیز دیگری فکر نمی‌کنم. |  |  |  |  |  |
| 8 | ترکیب وظایف: این امر امکان پذیر است که چندین وظیفه یکنواخت را با هم ترکیب کنم تا زمان آزاد بیشتری برای وظایف مهم داشته باشم. |  |  |  |  |  |
| 9 | تجزیه کردن: من دوست دارم یک پروژه را به اجزای کوچکتری تجزیه کنم نه اینکه آنرا به صورت یک کل انجام دهم. |  |  |  |  |  |
| 10 | دستیابی به هدف: من به اهدافی که در هر روز برنامه ریزی کرده ام، میرسم |  |  |  |  |  |
| 11 | هدر دادن: من احساس می‌کنم که دوست ندارم زمانم را هدر دهم. |  |  |  |  |  |
| 12 | وقت ملاقات: من غالباً به وقت های ملاقاتم پایبند هستم. |  |  |  |  |  |
| 13 | آغاز کار: گاهی زمان طولانی می گذرد تا کار را شروع کنم. |  |  |  |  |  |
| 14 | انجام ندادن: برخی روزها احساس می‌کنم که دوست ندارم کاری را انجام دهم. |  |  |  |  |  |
| 15 | دشوار بودن: گاهی من به دشواری کارهایی را که آغاز کرده ام به پایان می رسانم. |  |  |  |  |  |
| 16 | برنامه ریزی: من دوست دارم فعالیت های روزانه ام را برنامه ریزی کنم تا بدانم هر کاری را چه هنگامی انجام بدهم. |  |  |  |  |  |
| 17 | زمان بندی: برنامه ریزی و زمان بندی کارم، نیمی از شغلم می‌باشد. |  |  |  |  |  |
| 18 | طول زمان سفر: هنگامی که به یک سفر می روم، دقیقا می‌دانم چقدر در آن مکان خواهم ماند. |  |  |  |  |  |
| 19 | تعطیلات: هنگامی که در تعطیلات هستم، دوست دارم برای سفرم برنامه ای داشته باشم. |  |  |  |  |  |
| 20 | سازماندهی: گاهی زمان زیادی را صرف سازماندهی کارهایی که باید انجام دهم، می‌کنم. |  |  |  |  |  |
| 21 | ایده: من درباره مقدار زمانی که دیروز برای انجام کارها صرف کرده ام، ایده و نظر دارم. |  |  |  |  |  |
| 22 | وظیفه جدید: هنگامی که باید کار جدیدی را انجام دهم، اولین کاری که می‌کنم، تعیین مدت زمانی است که این کار طول می کشد. |  |  |  |  |  |
| 23 | پیگیری کردن: من دوست دارم مدت زمانی که برای انجام کارها صرف کرده ام را پیگیری و از آن آگاهی داشته باشم. |  |  |  |  |  |
| 24 | تخمین زدن: من می‌توانم به طورکلی تخمین بزنم که برای انجام دادن یک وظیفه به چه مقدار زمان نیاز دارم. |  |  |  |  |  |
| 25 | فشار: من احساس می‌کنم هنگامی که تحت فشار هستم، کارها را به بهترین شکل انجام می‌دهم. |  |  |  |  |  |
| 26 | وجود فضا: در تقویم من، هرگز فضای کافی جهت گنجاندن تمام فعالیت ها وجود ندارد. |  |  |  |  |  |
| 27 | تغییر: در طول یک روز، از یک فعالیت به فعالیت دیگری نمی پردازم. |  |  |  |  |  |
| 28 | به تعویق انداختن: کارهایی که می‌توانند در زمان دیگری انجام شوند را به تعویق می اندازم. |  |  |  |  |  |
| 29 | برنامه ریزی مجدد: هنگامی که کارهای زیادی دارم، معمولاً برخی فعالیت ها را مجدداً برنامه ریزی می‌کنم. |  |  |  |  |  |
| 30 | تاخیر: من همواره کمی تاخیر می‌کنم. |  |  |  |  |  |
| 31 | به آخرین لحظه انداختن: من به ندرت کارها را به آخرین لحظه واگذار می‌کنم. |  |  |  |  |  |
| 32 | اولویت بندی: من زمان زیادی را صرف اولویت بندی فعالیت ها می‌کنم. |  |  |  |  |  |
| 33 | عدم اطمینان: در طول روز، مطمئن هستم که چه کاری را بعداً انجام خواهم داد. |  |  |  |  |  |
| 34 | سریع و چالاک بودن: من چالاک بودن را در خودم توسعه داده ام. |  |  |  |  |  |
| 35 | به موقع بودن: من همواره به موقع کارها را انجام می‌دهم. |  |  |  |  |  |

به دو طریق می توان از تحلیل این پرسشنامه استفاده کرد.

1. تحلیل بر اساس مولفه­های پرسشنامه
2. تحلیل بر اسا س میزان نمره به دست آمده

**تحلیل بر اساس مولفه های پرسشنامه**

به این ترتیب که ابتدا پرسشنامه­ها را بین جامعه خود تقسیم و پس از تکمیل پرسشنامه­ها داده ها را وارد نرم افزار اس پی اس اس کنید. البته قبل از وارد کردن داده ها شما باید پرسشنامه را در نرم افزار اس پی اس اس تعریف کنید و سپس شروع به وارد کردن داده ها کنید.

چگونگی کار را برای شفافیت بیشتر به صورت مرحله به مرحله توضیح می دهیم

مرحله اول. وارد کردن اطلاعات تمامی سوالات پرسشنامه ( دقت کنید که شما باید بر اساس طیف لیکرت عمل کنید .

مرحله دوم. پس از وارد کردن داده های همه سوالات، سوالات مربوط به هر مولفه را کمپیوت(compute) کنید. مثلا اگر مولفه اول X و سوالات آن 1 تا 7 است شما باید سوالات 1 تا 7 را compute کنید تا مولفه x ایجاد شود.

به همین ترتیب همه مولفه ها را ایجاد کنید و پس از این کار در نهایت شما باید همه مولفه ها که ایجاد کردید را با هم compute کنید تا این بار متغیر اصلی تحقیق به وجود بیاید که به طور مثال متغیر مدیریت دانش یا ... است.

مرحله سوم. حالا شما هم مولفه­ها را به وجود آورده اید و هم متغیر اصلی تحقیق را؛ حالا می توانید از گرینه آنالیز هر آزمونی که می خواهید برای این پرسشنامه( متغیر) بگیرید.

مثلا می توانید آزمون توصیفی( میانگین، انحراف استاندارد، واریانس) یا می توانید آزمون همبستگی را با یک متغیر دیگر بگیرید.

* **نمره گذاری پرسشنامه:**

بر اساس طیف لیکرت نمره گذاری شده است

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **گزینه** | **کاملا مخالفم** | **مخالفم** | **نطری ندارم** | **موافقم** | **کاملا موافقم** |
| امتیاز | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**امتیازدهی و تفسیر نتایج:**

برای هر گزینه کاملاً موافقم 5 امتیاز، موافقم 4 امتیاز، نه موافقم نه مخالفم 3 امتیاز، مخالفم 2 امتیاز و کاملاً مخالفم 1 امتیاز در نظر بگیرید.

مجموع امتیازات خود را محاسبه کنید و در اینجا بنویسید: ...........

* امتیاز 175- 125: نشان می‌دهد که شما در انجام فعالیت های خود، به میزان زیادی از فنون مدیریت زمان استفاده می‌کنید.
* امتیاز 125- 75: نشان می‌دهد که شما در انجام فعالیت های خود، تا حدودی از فنون مدیریت زمان استفاده می‌کنید.

امتیاز زیر 75: نشان می‌دهد که شما در انجام فعالیت های خود، به میزان بسیار کمی از فنون مدیریت زمان استفاده می‌کنید.

**روایی و پایایی پرسشنامه**

**روایی ابزار جمع آوری داده ها**

اعتبار یا روایی با این مسئله سر و کار دارد که یک ابزار اندازه گیری تا چه حد چیزی را اندازه می گیرد که ما فکر می کنیم( سرمد و همکاران،1390). در پژوهش مالمیر، (1393) روایی پرسشنامه، از طریق سنجش روایی صوری و محتوایی به دست آمد. در روایی صوری و محتوایی، ظاهر، کمیت و کیفیت سوالات از نظر خبرگان متخصص مورد بررسی قرار می گیرد. پرسشنامه تحقیق حاضر، به رویت استاد راهنما و استاد مشاور رسید و بعد از بررسی توسط ایشان مورد تایید قرار گرفت.

**پایایی ابزارهای جمع آوری داده ها**

قابلیت اعتماد یا پایایی یک ابزار عبارت است از درجه ثبات آن در اندازه گیری هر آنچه اندازه می گیرد یعنی اینکه ابزار اندازه گیری در شرایط یکسان تا چه اندازه نتایج یکسانی به دست می دهد( سرمد و همکاران،1390). در پژوهش مالمیر (1393)، از روش آلفای کرونباخ برای محاسبه پایایی (هماهنگی درونی) مولفه های پرسش­نامه استفاده شده است. که نشان می دهد پرسش نامه، از سطح پایایی خوبی برخوردار هستند. در جدول زیر خروجی نرم افزار SPSS برای بررسی پایایی نشان داده شده است.

|  |  |
| --- | --- |
| نام متغیر | میزان آلفای کرونباخ |
| مدیریت زمان | 86/0 |

**منابع:**

سرمد، زهره؛ حجازی، الهه و عباس بازرگان(1390) **روش تحقیق در علوم رفتاری،** تهران: انتشارات آگه.

Carol Kaufman- Scarborough, Jay D. Lindquist, “Time management and polychronicity”, **Journal of Managerial Psychology**, Vol. 14, No. 3/4, 1999, pp. 288- 312.